

Provinsi : Sumatera Utara
 Kabupaten/Kota : Langkat
 Kecamatan :
 Desa/Kelurahan :
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> KELAHIRAN | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak |
| <input type="checkbox"/> Lahir Mati | <input type="checkbox"/> Pengesahan Anak |
| <input type="checkbox"/> Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Nama |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan |
| <input type="checkbox"/> Perceraian | <input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian | <input type="checkbox"/> Pembetulan Akta |
| <input type="checkbox"/> Kematian | <input type="checkbox"/> Pembatalan Akta |
| <input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak | <input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah NKRI |

DATA PELAPOR

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

No. Handphone :

E-mail :

DATA SAKSI I

Nama :

NIK :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI II

Nama :

NIK :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA ORANG TUA

Nama Ayah :

NIK Ayah :

Tempat Lahir Ayah :

Tanggal Lahir Ayah : Tgl: Bln: Thn:

Kewarganegaraan :

Nama Ibu :

NIK Ibu :

Tempat Lahir Ibu :

Tanggal Lahir Ibu : Tgl: Bln: Thn:

Kewarganegaraan :

DATA ANAK

1. Nama :

2. Jenis Kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan

3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polindes 4. Rumah 5. Lainnya

4. Tempat kelahiran :

5. Hari dan tanggal lahir : Hari Tgl. Bln. Thn.

6. Pukul :

7. Jenis Kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

8. Kelahiran ke : 1. 2. 3. 4. 5.

9. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidan/ Perawat 3. Dukun 4. Lainnya

10. Berat bayi : kg

11. Panjang bayi : cm

....., 20.....

Mengetahui: Pelapor
 Kepala Desa/ Lurah
 Pejabat Dukcapil Yang Membedangi

(.....) (.....)

PERSYARATAN PENERBITAN AKTA KELAHIRAN :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> MENGISI FORMULIR F2.01 | <input type="checkbox"/> SPTJM KEBENARAN SEBAGAI PASANGAN SUAMI ISTRI DENGAN MENGISI F-2.04 DAN 2 (DUA) ORANG SAKSI, JIKA TIDAK MEMENUHI PERSYARATAN BUKU NIKAH / KUTIPAN AKTA PERKAWINAN |
| <input type="checkbox"/> SURAT KETERANGAN KELAHIRAN DARI RUMAH SAKIT/ PUSKESMAS/ FASILITAS KESEHATAN/ DOKTER/ BIDAN (MEMPERLIHATKAN SURAT KELAHIRAN ASLI PADA SAAT PENGAJUAN BERKAS) | <input type="checkbox"/> SPTJM KEBENARAN DATA KELAHIRAN DENGAN MENGISI F-2.03 DAN 2 (DUA) ORANG SAKSI, JIKA TIDAK MEMENUHI PERSYARATAN SURAT KETERANGAN KELAHIRAN |
| <input type="checkbox"/> FOTOCOPY BUKU NIKAH / KUTIPAN AKTA PERKAWINAN/ BUKTI LAIN YANG SAH | <input type="checkbox"/> DATA SAKSI (WAJIB DIISI) |
| <input type="checkbox"/> FOTOCOPY KARTU KELUARGA (KK) | |